



## INFORMATION FÜR BEWERBER/INNEN

Sehr geehrter Bewerber, sehr geehrte Bewerberin/innen,  
um Ihre Bewerbung bearbeiten zu können, benötigen wir von Ihnen den  
„Fragebogen für Bewerber/innen“.

**Bitte lassen Sie uns Ihre ausgefüllte Unterlage per Post, Fax oder E-Mail  
zukommen.**

**Schicken Sie uns keinesfalls Unterlagen im Original zu!**

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der angegebenen Telefonnummer  
zur Verfügung.

Vielen Dank Ihr allod Vermietungsteam!



## FRAGEBOGEN FÜR BEWERBER/INNEN

Bitte in Druckschrift ausgefüllt per Post, Fax oder E-Mail zurück an allod

### Objekt

Ich möchte mich für folgendes Objekt bewerben:

Wohnung  Haus  Stellplatz

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Objektnummer

### 1. Bewerber/in

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon\*

\_\_\_\_\_  
E-Mail\*

\_\_\_\_\_  
Frühester /gewünschter Einzugstermin

Anzahl einziehender Erwachsener?

1  2  3  4  mehr \_\_\_\_\_

Anzahl einziehender Kinder?

1  2  3  4  mehr \_\_\_\_\_

Haben Sie Haustiere durch deren Haltung für die Hausgemeinschaft üblicherweise Beeinträchtigungen entstehen können?<sup>2</sup>

ja  nein

\_\_\_\_\_  
Art

<sup>1</sup> Nur sofern späterer Mietvertragspartner

<sup>2</sup> Ausgenommen Kleintiere wie Zierfische, Vögel oder Hamster

\* Angabe auf freiwilliger Basis



### 1. Bewerber/in

\_\_\_\_\_  
Beruf

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Höhe des Nettoeinkommens (auch „mehr als“ ist zulässig)

\_\_\_\_\_  
Laufende mtl. Belastung (ohne Angabe des Grundes/der Gründe)  
(z.B. Leasingraten, Kreditraten, Versicherungsbeiträge, keine Mietkosten oder Lebenshaltungskosten)

### 2. Bewerber/in

\_\_\_\_\_  
Beruf

\_\_\_\_\_  
Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Höhe des Nettoeinkommens (auch „mehr als“ ist zulässig)

\_\_\_\_\_  
Laufende mtl. Belastung (ohne Angabe des Grundes/der Gründe)  
(z.B. Leasingraten, Kreditraten, Versicherungsbeiträge, keine Mietkosten oder Lebenshaltungskosten)

Wurde ein Verbraucherinsolvenzverfahren gegen Sie eröffnet (derzeit noch offen)?

ja       nein

ja       nein

Wurden in den letzten 5 Jahren gegen Sie Räumungsklagen wegen Mietzinsrückständen eingeleitet?

ja       nein

ja       nein

Sehr geehrte(r) Bewerber, sehr geehrte Bewerberin(nen),

um Ihre Angaben abgleichen zu können, möchten wir Sie an dieser Stelle darüber informieren, dass wir im Falle eines positiven Entscheids für Sie als Mieter/Mieterin zu einem späteren Zeitpunkt Nachweise zu Ihren Einkommensverhältnissen<sup>3</sup>, Ihrer Bonität<sup>4</sup> und zu Ihrer Mietschuldenfreiheit<sup>5</sup> abfordern werden.

Vielen Dank Ihr allod Vermietungsteam!

Ich versichere ausdrücklich die Richtigkeit der vorstehend gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Datum / Bewerber(in)

\_\_\_\_\_  
Datum / Bewerber(in)

<sup>3</sup> Einkommensnachweise oder Bestätigungen des Arbeitgebers/Rentenbescheide/Bescheinigung des Jobcenters/Bestätigung des Steuerberaters

<sup>4</sup> Vermietersauskunft der SCHUFA oder unterzeichneter SCHUFA-Hinweis

<sup>5</sup> Mietvertrag und geschwärzte Kontoauszüge, Einkommenssteuerbescheide in Kopie oder alternativ Mietschuldenfreiheitsbescheinigung (freiwillig!)



### Vom Mitarbeiter der allod auszufüllen

#### Bewerberdaten lt. Ausweisdokument 1. Bewerber/in

\_\_\_\_\_  
Vollständiger Name (alle Vor- und Zunamen)

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Nummer Ausweisdokument

\_\_\_\_\_  
ausstellende Behörde / Gültigkeitsdatum

Daten mit Ausweisdokument abgeglichen?

ja       nein

\_\_\_\_\_  
Datum / Mitarbeiter allod

#### WBS-Daten

\_\_\_\_\_  
EOZ-Faktor

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Personen auf dem WBS

\_\_\_\_\_  
Zimmeranzahl lt. WBS

\_\_\_\_\_  
Gültigkeit

\_\_\_\_\_  
Zweckbindung (z.B. WBS für ältere Menschen)

Angaben zum WBS abgeglichen?

ja       nein

\_\_\_\_\_  
Datum / Mitarbeiter allod

Besichtigungstermin: \_\_\_\_\_

#### Bewerberdaten lt. Ausweisdokument 2. Bewerber/in

\_\_\_\_\_  
Vollständiger Name (alle Vor- und Zunamen)

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Nummer Ausweisdokument

\_\_\_\_\_  
ausstellende Behörde / Gültigkeitsdatum

ja       nein

\_\_\_\_\_  
Datum / Mitarbeiter allod



## HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

### 1. Name und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

allog Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG,

Culemeyerstraße 2, 12277 Berlin, Telefon +49 (30) 884593-0, E-Mail [info@allog.de](mailto:info@allog.de)

Den betrieblichen Datenschutzbeauftragten der allog Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG erreichen Sie per E-Mail unter [d.klapproth@ains-a.de](mailto:d.klapproth@ains-a.de)

### 2. Betroffenenrechte

Jede betroffene Person hat gegenüber der allog Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG u.a. das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO und das Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO. Darüber hinaus besteht unter [www.datenschutz-berlin.de](http://www.datenschutz-berlin.de) die Möglichkeit, sich im Rahmen des Beschwerderechts nach Art. 77 DS-GVO an die für die allog Immobilien- und Vermögensverwaltungsges. mbH & Co. KG zuständige Aufsichtsbehörde, den „Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit“, zu wenden. Einwilligungen können nach Art. 7 DS-GVO jederzeit widerrufen werden. Nach Art. 21 Abs. 1 DS-GVO kann der Datenverarbeitung aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation der betroffenen Person ergeben, formfrei widersprochen werden. Außerdem hat jede betroffene Person das Recht, ihre Daten unter den Voraussetzungen des Art. 20 DS-GVO in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten.

Diesbezügliche Anfragen richten Sie bitte nach Möglichkeit an die oben genannte Postadresse „Abteilung Datenschutz“.

Stand Mai 2018